


DATOS *
 (todos los campos deben ir en mayúsculas)

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI	Fecha de Nacimiento	Familia Numerosa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Domicilio		
<input type="text"/>		
Código Postal	Localidad	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono	Email	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

	8:00 a 9:30	8:30 a 9:30	9:00 a 9:30	FECHA DÍA SUELTO <input type="text"/>
CURSO COMPLETO	<input type="checkbox"/> 30 €/mes	<input type="checkbox"/> 20 €/mes	<input type="checkbox"/> 10 €/mes	
DÍA SUELTO	<input type="checkbox"/> 3 €/día	<input type="checkbox"/> 3 €/día	<input type="checkbox"/> 3 €/día	

ALERGIAS, MEDICACIÓN, ETC NO ☐ SÍ ☐ *(Indicar)

DATOS BANCARIOS

Titular de la cuenta* (nombre y apellidos)

DNI Teléfono

Entidad Bancaria

IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	D.C.	NÚMERO DE CUENTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- ☐ Autorizo al Ayuntamiento de Navalafuente a utilizar mis datos para el envío de información sobre sus actividades
- ☐ Autorizo la realización de fotografías y vídeos durante el desarrollo de la actividad y la posterior utilización de las mismas por parte del Ayuntamiento de Navalafuente

Nombre y apellidos del representante legal del menor

DNI del representante legal del menor Firma del representante legal del menor

Fecha de inscripción

NORMAS DE INSCRIPCIÓN

1. Lugar de Inscripción: POLIDEPORTIVO DE NAVALAFUENTE. 91 843 28 87 / 600 209 482) / www.navafuente.org
2. Requisitos para la inscripción: Rellenar con letra mayúscula todos los apartados y firmar la ficha de alta. En caso de tener título de familia numerosa, se deberá presentar dicho título.
3. El pago se realizará mediante tarjeta bancaria.
4. Para poder optar a la plaza será obligatorio que la unidad familiar esté al corriente de pago con el Ayuntamiento de Navafuente.
5. Los miembros de familia numerosa tendrán un descuento del 20% sobre el precio. Este descuento sólo se aplicará en el servicio mensual y no en el servicio de días sueltos.
6. BAJAS: Se deberán notificar por escrito en el Polideportivo al menos 5 días naturales antes del inicio del mes que se decida dar de baja. De lo contrario, quedará obligado al pago del mes completo. Si la baja no se comunica por escrito en las formas y tiempo designados, no se procederá a la devolución de la mensualidad.
7. Los Primeros del Cole se registrará por el calendario escolar que se encuentra en la web municipal (www.navafuente.org).
8. El servicio cubre el horario de 8:00 a 9:30 entre los meses de septiembre y junio, durante todo el curso escolar (desde las 8:00 dependiendo de la demanda).
9. No cubre servicio de desayuno. Los niños/as que quieran desayunar en el colegio, deberán traer el desayuno.
10. La recogida de los niños/as se realizará a partir de las 8:00 en la sala polivalente del Colegio Público de Navafuente.
11. No se permitirá la recogida fuera de la franja horaria abonada ni a aquellos que no hayan completado la ficha de inscripción y realizado el pago correspondiente.
12. No podrán solicitarse más de 6 días sueltos al mes. Para hacer uso del servicio en días sueltos, se deberá notificar con 48 horas de antelación y realizar el trámite completo (ficha y pago)
13. Al comienzo de las clases (9:30) el monitor/a se encargará de llevar a los niños/as al aula correspondiente.
14. Cualquier aspecto importante del niño/a debe ser notificado al monitor/a dejándolo reflejado en la ficha de alta.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCION DE DATOS

TRATAMIENTO	Registro de Entrada/Salida
RESPONSABLE	Ayuntamiento de Navafuente
FINALIDAD	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales, otras administraciones y organismos públicos. Y el control de los movimientos de dichos documentos.
LEGITIMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento Obligación: Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. • Consentimiento del afectado.
DESTINATARIOS	Unidades del ayuntamiento y Registros de otras administraciones. Ley 39/2015 de 1 de octubre del PACAP. Adenda Convenio Ventanilla Única
DERECHOS	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
INFORMACIÓN ADICIONAL	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web www.navafuente.org